

公 募 案 内

平成24年1月24日

応募条件	募集職種	補佐員・1名
	資格等条件	<ul style="list-style-type: none"> ● パソコン（Word・Excel・Web ブラウザ・電子メールソフト・Acrobat など）を使用しての業務に慣れている方 歓迎 ● 大学事務・研究室で5年以上秘書経験のある方 歓迎
	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 経理事務（物品購入／出張旅費等の会計処理：学内システム入力作業、処理に伴う必要書類作成、担当部署との連絡調整） ● Word・Excelによる各種文書作成 ● 電話・電子メール（研究室内／外とのやり取り）・来訪者対応 ● その他庶務業務全般 <p>*詳細は、下記担当までお問い合わせください。 氏名：基盤総務グループ 松本 TEL：03-5734-2087 E-mail: kib.som@jim.titech.ac.jp</p>
	勤務予定地	東京都目黒区大岡山2-12-1 学術国際情報センター 山口 しのぶ 研究室（学術国際情報センター国際棟）
	応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（写真貼付） <p>*応募書類は返却いたしません。</p>
	応募方法	封筒に「学術国際情報センター山口しのぶ研究室補佐員応募書類在中」と朱書し下記提出先宛に簡易書留で郵送または御持参ください。
	応募締切	平成24年2月24日（金）必着
採用試験	選考方法	第1次：書類選考 第2次：面接試験
	試験日	平成24年3月2日（金）予定
	内定通知	最終選考の後、3月7日（水）までに通知
待遇及び労働条件	雇用期間	平成24年 4月1日～平成25年 3月31日 ※更新の可能性有り（ただし、最長で平成27年3月31日まで）
	給与	1. 時間給 1,280円 2. 年俸 円～円 （各種手当含む）
	勤務時間等	<p>① 1週間の通常勤務時間（応相談）</p> <p>月：9:15～17:15（7時間）</p> <p>火：</p> <p>水：9:15～17:15（7時間）</p> <p>木：</p> <p>金：10:15～17:15（6時間）</p> <p>②超過勤務：無し</p> <p>③休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>④有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
	宿 舎	なし
	社会保険等	雇用保険、労働者災害補償保険
提出先	〒152-8550 東京都目黒区大岡山2-12-1 国立大学法人東京工業大学 研究推進部情報基盤課基盤総務グループ Tel:03-5734-2087, E-mail:kib.som@jim.titech.ac.jp	